



ใบคำร้องขอยืมวัสดุ – อุปกรณ์ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

- เป็นนักศึกษาของคณะ.....สาขาวิชา.....
เลขประจำตัวนักศึกษา.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....
เบอร์โทรศัพท์.....
- บุคลากรภายใน สังกัดฝ่าย.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์.....
- เป็นบุคคลภายนอก สถานที่ทำงาน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ – อุปกรณ์ เพื่อใช้งาน.....รายการดังนี้

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1.จำนวน..... | 6.จำนวน..... |
| 2.จำนวน..... | 7.จำนวน..... |
| 3.จำนวน..... | 8.จำนวน..... |
| 4.จำนวน..... | 9.จำนวน..... |
| 5.จำนวน..... | 10.จำนวน..... |

โดยข้าพเจ้าจะนำวัสดุ – อุปกรณ์ใช้ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

และจะส่งคืนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

ผู้ยืมอุปกรณ์

- อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ.....

.....
(.....)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

หมายเหตุ : ส่งคืน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....