



ใบคำร้องขอระเบียบงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2566

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/ว่าที่ ร.ต.).....
วัน/เดือน/ปีเกิด.....กลุ่ม.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
เบอร์โทรศัพท์.....

- 1.ระดับปริญญาตรี** หลักสูตร 4 ปี หลักสูตร 2 ปี เทียบโอน หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง
- 2. สาขาวิชา**
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การแพทย์แผนไทย | <input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร |
| <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีสารสนเทศ | <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| <input type="checkbox"/> ชีววิทยาประยุกต์ | <input type="checkbox"/> เคมีอุตสาหกรรม |
| <input type="checkbox"/> เทคโนโลยียางและพอลิเมอร์ | <input type="checkbox"/> เทคโนโลยีน้ำมันปาล์มและโอเลโอเคมี |

3. เอกสารแนบ ที่ต้องนำส่งมาด้วย

- ใบคำร้องขอระเบียบงานกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำนวน 1 ฉบับ
- รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป พร้อม (เขียนชื่อ/สกุล/กลุ่ม) หลังภาพ
- ค่าขอใบคำร้อง จำนวน 20 บาท

4. การส่ง (ประสงค์จะให้ทางคณะส่งระเบียบงานกิจกรรมให้ทางใด)

- ส่งทางไปรษณีย์(กรอกข้อมูลส่วนที่ 2)
- รับด้วยตนเองที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(ส่วนที่ 2 สำหรับเขียนที่อยู่นักศึกษา ให้คณะส่งกลับทางไปรษณีย์ กรุณาเขียนตัวบรรจง) ใครมารับด้วยตนเองไม่ต้องเขียน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ต.ถ้ำใหญ่ อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110

กรุณาส่ง

ชื่อ - สกุล

.....

.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรผู้รับ.....



(ส่วนที่ 3 สำหรับตัด หรือเขียน หน้าของ ส่งเอกสาร มายังฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

กรุณาส่ง

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา (ขอทราบสกลิปกิจกรรมเสริมหลักสูตร)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

109 ม.2 ต.ถ้ำใหญ่ อ.ทุ่งสง

จ.นครศรีธรรมราช 80110 โทร. 093-3122234