



## แบบฟอร์มขอใช้บริการสารเคมี

สาขาวิทยาศาสตร์(เคมี) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เขียนที่.....

วัน..... เดือน..... พ.ศ.....

### ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้ใช้บริการ

ชื่อ - สกุล .....เบอร์โทร.....

สาขา.....คณะ.....

E Mail.....

ตำแหน่ง  อาจารย์  เจ้าหน้าที่  
 นักศึกษา  อื่นๆ (ระบุ).....

มีความประสงค์ขอเบิกสารเคมีเพื่อใช้ในงาน

การเรียนการสอน รายวิชา.....  
 โครงการงานนักศึกษา  
 งานวิจัย  อื่นๆ โปรดระบุงาน.....

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้ขอรับบริการ

ลงชื่อ .....  
(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

### ส่วนที่ 2 : สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ .....  
(.....)

นักวิทยาศาสตร์ประจำห้องปฏิบัติการ

ลงชื่อ .....  
(.....)

หัวหน้าสาขาวิทยาศาสตร์

## รายการสารเคมี

ลำดับที่	ชื่อสารเคมี	รหัสสารเคมี	ปริมาณที่ใช้	หมายเหตุ

### ขั้นตอนในการรับบริการ

1. สืบค้นรหัสสารจากบัญชีรายชื่อสารเคมีเรียงตามอักษร A-Z ให้ถูกต้อง
2. คำนวณโหลดแบบฟอร์ม กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย
3. ส่งแบบฟอร์มถึง [siriwan.pa@rmutsv.ac.th](mailto:siriwan.pa@rmutsv.ac.th) ในเวลาราชการ ส่งล่วงหน้า 1 วัน
4. รออีเมลล์ตอบกลับจากเจ้าหน้าที่
5. เตรียมภาชนะสำหรับบรรจุสารเคมีให้เหมาะสมกับชนิดและปริมาณที่ขอรับบริการ

ติดต่อสอบถาม/ส่งเอกสาร Email : [siriwan.pa@rmutsv.ac.th](mailto:siriwan.pa@rmutsv.ac.th) โทรศัพท์ : 084 0516540

\*\*ขอสงวนสิทธิ์ในเบิกจ่ายสารเคมี ในกรณีที่มีปริมาณสารมีไม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน