



ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

การประกันคุณภาพภายใน เป็นการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตามตรวจสอบและประเมิน การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่ กำหนดโดยสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากำหนดให้มีระบบ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปี ที่เป็นรายงาน ประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสภาสถาบัน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและ เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกัน คุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เป็นการประกันคุณภาพการจัดการศึกษาว่า หลักสูตรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆที่ เกี่ยวข้องโดยพิจารณาองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ การกำกับมาตรฐาน บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ทุกหลักสูตรมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552

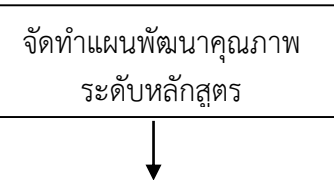
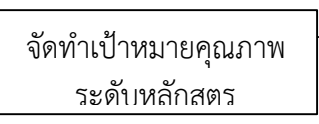
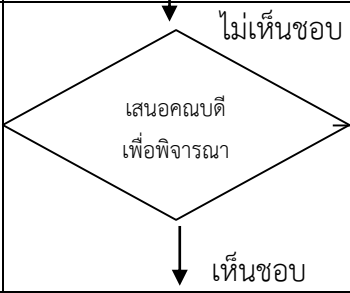
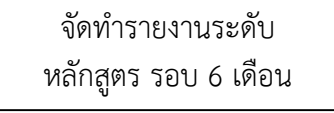
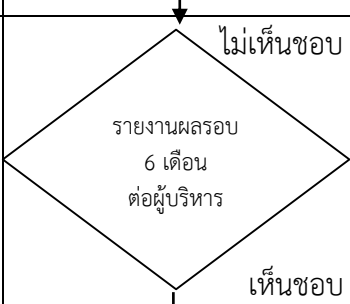
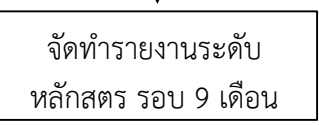
เป้าหมาย

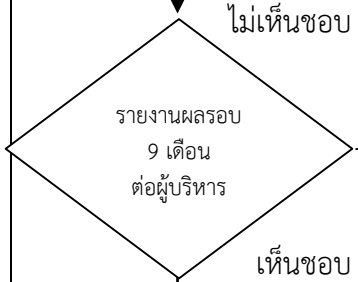
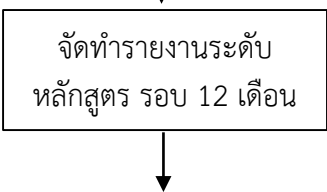
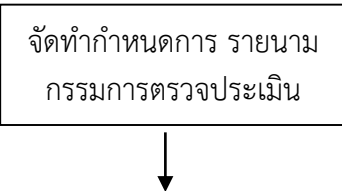
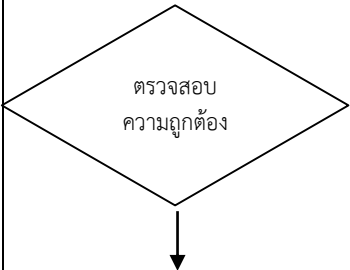
1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 เพื่อให้ทุกหลักสูตรของคณะ ฯ มีคะแนนประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มากกว่า 3.51 ขึ้นไป
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 เพื่อให้ทุกหลักสูตรของคณะฯ มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน อยู่ในระดับดี

กลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้เกี่ยวข้อง

กระบวนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ที่	ผังกระบวนการ/ กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.				
2.		ทุกหลักสูตร จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตรของปี การศึกษาถัดไป โดยนำผล และข้อเสนอจากปีที่ผ่านมา มาประกอบการพิจารณา	5 วัน	หลักสูตร
3.		ทุกหลักสูตร พิจารณาจัดทำเป้าหมายคุณภาพ	4 วัน	หลักสูตร และ เจ้าหน้าที่งาน ประกันฯ
4.		งานประกันฯ ตรวจสอบ รวบรวมเป้าหมายคุณภาพ ของทุกหลักสูตร เพื่อนำเสนอ คณบดี	1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่งาน ประกันฯ
5.		ทุกหลักสูตรเขียนรายงานผล การดำเนินงานรอบ 6 เดือน	5 วัน	หลักสูตร
6.		งานประกันฯ ตรวจสอบ รวบรวมผลคะแนนรอบ 6 เดือน และรายงานต่อผู้บริหาร	1 วัน	เจ้าหน้าที่งาน ประกันฯ
7.		ทุกหลักสูตรเขียนรายงานผล การดำเนินงานรอบ 9 เดือน	5 วัน	หลักสูตร
				

ที่	ผังกระบวนการ/ กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				
8.		งานประกันฯ ตรวจสอบ รวบรวมผลคะแนนรอบ 9 เดือน และรายงานต่อผู้บริหาร	1 วัน	เจ้าหน้าที่งานประกันฯ
9.		ทุกหลักสูตรเขียนรายงานผลการดำเนินงานรอบ 9 เดือน	15 วัน	หลักสูตร
10.		งานประกันฯ ดำเนินการ จัดทำกำหนดการ สรรหา กรรมการตรวจประเมิน โดย พิจารณาคุณสมบัติให้ตรงหรือ สัมพันธ์กับหลักสูตรนั้นๆ	3 วัน	เจ้าหน้าที่งานประกันฯ
11.		งานประกันฯ รวบรวม (ร่าง) กำหนดการตรวจประเมิน เสนอต่อคณบดี เพื่อพิจารณา เห็นชอบ	1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่งานประกันฯ
12.		ทุกหลักสูตรเข้ารับการตรวจ ประเมินตามกำหนดการที่ กำหนด	3-4 วัน	หลักสูตร , เจ้าหน้าที่งานประกันฯ
13.		งานประกันฯ ดำเนินการ รวบรวมสรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะต่างๆจาก คณะกรรมการ	2 วัน	เจ้าหน้าที่งานประกันฯ และ กรรมการตรวจประเมิน
14.		-ทุกหลักสูตรดำเนินการแก้ไข รายงาน SAR ฉบับสมบูรณ์ -งานประกันฯสรุปเล่ม IQA	2 วัน	หลักสูตร และ เจ้าหน้าที่งานประกันฯ
				

ที่	ผังกระบวนการ/ กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD A([A]) --> D{เสนอคณบดี เพื่อพิจารณา} D -- ไม่เห็นชอบ --> A D -- เห็นชอบ --> B[กรอกข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online 3D] B --> C([สิ้นสุด]) </pre>			
	ไม่เห็นชอบ เสนอคณบดี เพื่อพิจารณา เห็นชอบ	งานประกันฯ รวบรวมสรุป ผลคะแนนการประเมิน ระดับหลักสูตร นำเสนอ คณบดีพิจารณาและรับทราบ ผลการประเมิน	45 นาที	เจ้าหน้าที่งาน ประกันฯ
	กรอกข้อมูลผ่านระบบ CHE QA Online 3D	งานประกันฯ นำรายงานฉบับ สมบูรณ์ กรอกผ่านระบบ CHE QA Online 3D	1 วัน	เจ้าหน้าที่งาน ประกันฯ
	สิ้นสุด			

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 27 เมษายน 2563