



คู่มือการให้บริการ : เสนอของบดำเนินการ

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานบริการทางวิชาการแก่สังคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ชุมชน / สถานประกอบการ / หน่วยงาน ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ ในการรับบริการทางวิชาการ
2. กรอกแบบขอรับบริการทางวิชาการ แบบฟอร์มประเมินโครงการบริการวิชาการ (ทันที) บรก-03

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ระเบียบบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ 2563
2. อัตราการจัดสรรค่าบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ 2563
3. แต่งตั้งคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย 2563
4. ขั้นตอนปฏิบัติงานจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย สำหรับการตรวจวิเคราะห์ การทดสอบ การประมวลผล หรือ การให้บริการเครื่องมือและอุปกรณ์
5. ขั้นตอนปฏิบัติงานการขออนุมัติ การดำเนินงานและการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (ระดับหน่วยงาน)
6. ขั้นตอนปฏิบัติงานการขออนุมัติ การดำเนินงานและการรายงานผลโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้(ระดับมหาวิทยาลัย)
7. ร่าง คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน
8. แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับหน่วยงาน
9. แบบเสนอขออนุมัติโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ระดับมหาวิทยาลัย
10. แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ แผนกบริการวิชาการและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. เสาร์ - อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:00 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : x วันทำการ (ระบุ)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ชุมชน / สถานประกอบการ / หน่วยงาน ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ ในการรับบริการทางวิชาการ	1 วัน	ชุมชน / หน่วยงาน
2	ชุมชน / สถานประกอบการ / หน่วยงาน กรอกแบบขอรับการบริการทางวิชาการ แบบฟอร์มประเมินโครงการบริการวิชาการ (ทันที) บรก-03	1 วัน	ชุมชน / หน่วยงาน
3	คณะฯ พิจารณามอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินงาน	1 อาทิตย์	แผนกบริการวิชาการ
4	ดำเนินงาน บริการวิชาการตามคำร้องขอ	1 เดือน	อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง/ แผนกฯ
5	รายงานผลการดำเนินโครงการ	1 เดือน	อาจารย์ที่เกี่ยวข้อง/ แผนกฯ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
	แบบฟอร์มประเมินโครงการบริการวิชาการทันที บรก.03	หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
	-	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
	-

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	-

รายละเอียดการกรอก (ถ้ามี)

ภาคผนวก (ถ้ามี) -

.....(อาจเป็นรายละเอียดคำอธิบายเพิ่มเติม ฯลฯ).....

หมายเหตุ กรณีมีความจำเป็นต้องมีรายละเอียดดำเนินการมากกว่าที่กำหนด ให้หน่วยงานพิจารณา
ดำเนินการรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม