



ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานบันทึกกิจกรรมเสริมหลักสูตร

มีหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในด้านของนักศึกษาที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบการ กิจกรรมบังคับ กิจกรรมบังคับเลือก กิจกรรมด้านพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมด้านพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมด้านพัฒนาบุคลิกภาพ กิจกรรมด้านพัฒนาสุขภาพ กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม และเทียบโอนประสบการณ์ นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี จะต้องผ่านอย่างน้อย 18 กิจกรรม และหลักสูตร 4 ปีเทียบโอน จะต้องผ่านอย่างน้อย 11 กิจกรรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการตรวจเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. เพื่อให้นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมในด้านต่างๆ
3. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้กิจกรรมและนำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน



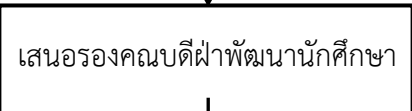
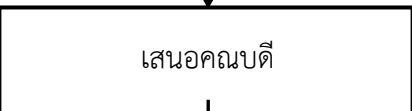
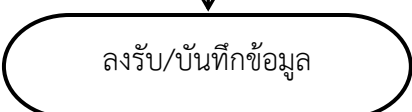
เป้าหมาย

1. เจริญปริมาณ
 - 1.1 นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี จะต้องผ่านอย่างน้อย 18 กิจกรรม
 - 1.2 นักศึกษาหลักสูตร 4 ปีเทียบโอน จะต้องผ่านอย่างน้อย 11 กิจกรรม
2. เจริญคุณภาพ
 - 2.1 นักศึกษานำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.2 นักศึกษานำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการใช้ชีวิตและทำงานกับผู้อื่น

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กระบวนการงานบันทึกกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		ผู้ขอ บันทึก ใบ คำ ร้อง แบบฟอร์มการลงกิจกรรม เสริมหลักสูตร	1 วัน	บุคลากรในคณะ
2.		ผู้ขอเสนอการลงทะเบียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรโดย ผ่านหัวหน้าสาขา	1 วัน	หัวหน้าสาขา
3.		ผู้ขอเสนอการลงทะเบียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรโดย ผ่านรองคณบดีฝ่ายพัฒนาฯ	1 วัน	รองคณบดีฝ่าย พัฒนานักศึกษา
4.		ผู้ขอเสนอการลงทะเบียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรโดย ผ่านรองคณบดี	1 วัน	คณบดี
5.		เจ้าหน้าที่ดูแลระบบบันทึก ข้อมูลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้กับนักศึกษาที่เข้าร่วม กิจกรรมในระบบ	2 วัน	เจ้าหน้าที่

ภาคผนวก

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 27/04/63