



## คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

### งานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน

มีหน้าที่ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ในการจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และสารเคมี ให้เพียงพอและถูกต้องตรงตามบทปฏิบัติการ วางแผนการเตรียมปฏิบัติการ และตรวจสอบสภาพเครื่องมือ อุปกรณ์ ทั้งก่อนและหลังการใช้งาน บริการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องแก้ว สำหรับทำปฏิบัติการให้คำแนะนำในการใช้อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงาน การเรียนการสอน ภาคปฏิบัติการ สำเร็จตามแผนและตรงตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา
2. เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และเสร็จตรงตามระยะเวลาในการเรียนบทปฏิบัติการ





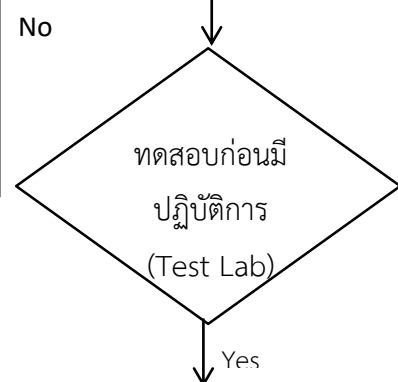
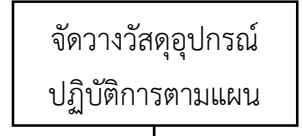
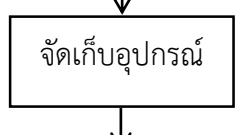

### เป้าหมาย

1. เชิงคุณภาพ
  - 1.1 สนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการให้มีความสะดวกและสำเร็จตรงตามระยะเวลา
  - 1.2 บริหารและจัดระบบภายในห้องปฏิบัติการ ให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
  - 1.3 อาจารย์และนักศึกษาได้รับความสะดวกในการเรียนการสอน
  - 1.4 มีระบบบริหารจัดการภายในห้องปฏิบัติการที่ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย

### กลุ่มเป้าหมาย

อาจารย์ และนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายในมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอก

กระบวนการงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				
1.		ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนในแต่ละบทปฏิบัติการ	1 ชม.	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
2.		วางแผนจัดเตรียมตามบทปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย	1 ชม.	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
3.		สำรวจตรวจสอบ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องแก้ว และสารเคมี ให้มีเพียงพอและเตรียมความพร้อมต่อการใช้งาน	1 วัน	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
4.		ทดสอบปฏิบัติการ (Test Lab) ก่อนมีการเรียนการสอน	1 ชม.	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
5.		จัดวางวัสดุอุปกรณ์ปฏิบัติการตามแผนที่ตั้งไว้ให้เพียงพอต่อการเรียนการสอน	1 วัน	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
6.		จัดเก็บเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องแก้ว และสารเคมี เมื่อปฏิบัติการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	2 ชม.	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
7.		สรุปบันทึกการใช้เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ และการเบิกจ่ายสารเคมี	1 ชม.	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
	