



## หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

### งานวิชาการ

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา การเรียนปรับพื้นฐานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนของนักศึกษา สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การจัดทำแผนการเรียน การจัดทำตารางสอน ตารางเรียน การสอบสมรรถนะของนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาด้านสารสนเทศ ด้านภาษาอังกฤษ และด้านสมรรถนะวิชาชีพ และการดำเนินงานโครงการของฝ่ายวิชาการและวิจัย ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินการไปได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ
2. เพื่อสนับสนุนและพัฒนาระบบงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อสนับสนุนและพัฒนาระบบการบริการงานวิชาการเพื่อให้สามารถตอบสนองและสร้างความพึงพอใจต่อผู้บริการ

### เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ

ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการรับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2. เชิงคุณภาพ

เพื่อนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ได้รับบริการงานวิชาการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ

### กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานภายนอก

กระบวนการ การรับสมัครนักศึกษา

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติเงื่อนไขในการรับนักศึกษา และจำนวนแผนรับนักศึกษาแรกเข้า	1 วัน	หลักสูตร/สาขาวิชา/ฝ่ายวิชาการฯ
2.		รับสมัครตามปฏิทินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติครบตามที่หลักสูตรกำหนด	ตามรอบปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ฝ่ายวิชาการฯ
3.		สอบคัดเลือกนักศึกษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด	ตามรอบปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด	หลักสูตร/สาขาวิชา/ฝ่ายวิชาการฯ
4.		มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเข้าศึกษาต่อ	ตามรอบปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/ฝ่ายวิชาการฯ
5.		นักศึกษารายงานตัวเป็นนักศึกษาผ่านระบบรายงานตัวนักศึกษาที่เว็บไซต์ http://adms.rmutsv.ac.th	ตามรอบปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด	นักศึกษา

ภาคผนวก

ปฏิทินการรับสมัครนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ปรับปรุงเมื่อ 30/3/2564

กระบวนการ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของนักศึกษาใหม่

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		ทำหนังสือถึงสาขาเพื่อขอรายละเอียดผู้รับผิดชอบการจัดการสอน และการจัดทำข้อสอบ	5 วัน	ฝ่ายวิชาการฯ/ สาขาวิชา/
2.		จัดทำตารางเรียนตารางสอน การปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่	2 วัน	หลักสูตร/สาขาวิชา/ ฝ่ายวิชาการฯ
3.		จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรียนการสอนปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่เสนอคณบดีเพื่อลงนาม	1 วัน	ฝ่ายวิชาการฯ
4.		จัดทำประกาศ การจัดการเรียนการสอนปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่ เสนอคณบดีเพื่อลงนาม	1 วัน	ฝ่ายวิชาการฯ
5.		ทำหนังสือแจ้งวิทยาเขตฯ เพื่อทราบกำหนดการจัดการเรียนการสอนปรับพื้นฐานให้นักศึกษาใหม่	1 วัน	ฝ่ายวิชาการฯ
6.		ดำเนินการจัดการเรียนการสอนปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการเรียนปรับพื้นฐาน พ.ศ. 2559 ข้อ 5 คณะอาจจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐาน ก่อนเปิดภาคการศึกษาแรก และหรือในภาคการศึกษาปกติของปีการศึกษาที่ 1 ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น ข้อ 8 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานในภาคการศึกษาปกติให้ลงทะเบียนเรียน	ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อรายวิชา	นักศึกษาใหม่/ หลักสูตร/สาขาวิชา/ ฝ่ายวิชาการฯ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		ตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตรวมในการลงทะเบียนรายวิชาตามแผนการศึกษาในภาคการศึกษานั้น		
7.		การประเมินผลการเรียน ประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ ดังนี้ สัญลักษณ์ S (Satisfactory) ความหมาย ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ สัญลักษณ์ U (Unsatisfactory) ความหมาย ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ	2 ชั่วโมง	หลักสูตร/สาขาวิชา/ฝ่ายวิชาการฯ
8.		สรุปและรายงานผลการเรียนเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	3 วัน	ฝ่ายวิชาการฯ

#### ภาคผนวก

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการเรียนปรับพื้นฐาน พ.ศ. 2559

ปรับปรุงเมื่อ 30/3/2564