



ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

การประกันคุณภาพภายใน เป็นการสร้างระบบและกลไกในการพัฒนา ติดตามตรวจสอบและประเมิน การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่ กำหนดโดยสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากำหนดให้มีระบบ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปี ที่เป็นรายงาน ประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อสภาสถาบัน หน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาและ เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกัน คุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบ ที่ 1 การผลิตบัณฑิต องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ องค์ประกอบที่ 4 การ ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และองค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ โดยเป็นการบริหารจัดการตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ให้ครอบคลุมการดำเนินงานของคณะเพื่อสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตรที่คณะดูแล รวมทั้งกิจกรรมนักศึกษา การบริการนักศึกษา การ ให้บริการทางวิชาการ การวิจัย การบริหารจัดการและการประกันคุณภาพของคณะ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการดำเนินของทุกหลักสูตรภายในคณะ
2. เพื่อควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาใน ระดับหลักสูตร ให้ได้ข้อมูลที่ชี้ผลการบริหารจัดการหลักสูตรที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 เพื่อให้คณะฯ มีผลการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน มากกว่า 4.00 คะแนนขึ้นไปและมีระดับคุณภาพอยู่ในระดับดี
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 เพื่อกำกับ ติดตามตรวจสอบและพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ระดับคณะ

กระบวนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ

ที่	ผังกระบวนการ/ กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับคณะของปีการศึกษาถัดไป โดยนำผลและข้อเสนอจากปีที่ผ่านมา มาประกอบการพิจารณา	4 วัน	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
2.		ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ พิจารณาจัดทำเป้าหมายคุณภาพ	3 วัน	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ และเจ้าหน้าที่งานประกันฯ
3.		งานประกันฯ ตรวจสอบรวบรวมเป้าหมายคุณภาพ ระดับคณะ เพื่อนำเสนอคณบดี	1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่งานประกันฯ
4.		ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ เขียนรายงาน ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	5 วัน	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
5.		งานประกันฯ ตรวจสอบรวบรวมผลคะแนนรอบ 6 เดือน และรายงานต่อผู้บริหาร	1 วัน	เจ้าหน้าที่งานประกันฯ
6.		ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ เขียนรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 9 เดือน	5 วัน	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้

ที่	ผังกระบวนการ/ กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7.		งานประกันฯ ตรวจสอบ รวบรวมผลคะแนนรอบ 9 เดือน และรายงานต่อผู้บริหาร	1 วัน	เจ้าหน้าที่งานประกันฯ
8.		ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ เขียนรายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน และเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินฯ	10 วัน	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
9.		งานประกันฯ ดำเนินการ จัดทำกำหนดการ สรรหา กรรมการตรวจประเมิน	2 วัน	เจ้าหน้าที่งานประกันฯ
10.		งานประกันฯ รวบรวม (ร่าง) กำหนดการตรวจประเมิน เสนอต่อคณบดี เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่งานประกันฯ
11.		ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ รับการตรวจประเมินตามกำหนดการที่กำหนด	1 วัน	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ , ผู้บริหาร , เจ้าหน้าที่งานประกัน
12.		งานประกันฯ ดำเนินการ รวบรวมสรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะต่างๆจาก คณะกรรมการ	1 วัน	เจ้าหน้าที่งานประกันฯ และ กรรมการตรวจประเมิน
13.		งานประกันฯ ดำเนินการ แก้ไขรายงาน SAR ฉบับสมบูรณ์ ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ	2 วัน	เจ้าหน้าที่งานประกัน

ที่	ผังกระบวนการ/ กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
14.				
15.		งานประกันฯ รวบรวมสรุปผลคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ นำเสนอขอคณบดีพิจารณา และรับทราบผลการประเมิน	45 นาที	เจ้าหน้าที่งานประกัน
16.		งานประกันฯ นำรายงานฉบับสมบูรณ์ กรอกผ่านระบบ CHE QA Online 3D	1 วัน	เจ้าหน้าที่งานประกัน

ภาคผนวก (ถ้ามี)

- คู่มือประกันการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ สกอ.

ปรับปรุงเมื่อ 30 มีนาคม 2564