



หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

งานทะเบียนวัดผล

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจสนับสนุนงานด้านทะเบียนและประมวลผลการศึกษาของนักศึกษา จัดเก็บบันทึกและดำเนินการเกี่ยวกับรายละเอียดทุกประการของนักศึกษาตั้งแต่เข้าสู่สถานภาพการเป็นนักศึกษาจนกระทั่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวบรวมและดำเนินการด้านข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ข้อมูลนักศึกษา ตลอดจนบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาแก่บุคลากร/หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ
2. เพื่อสนับสนุนและพัฒนาระบบการบริการงานทะเบียนนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้และทันสมัย
3. เพื่อสนับสนุนและพัฒนาระบบการบริการงานทะเบียนการศึกษาเพื่อให้สามารถตอบสนองและสร้างความพึงพอใจต่อผู้บริการ

เป้าหมาย

1. เสิ้งปริมาณ
ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการรับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. เสิ้งคุณภาพ
เพื่อนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ได้รับบริการจัดการงานทะเบียนและประมวลผลการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานภายนอก

กระบวนการ การเทียบโอนผลการเรียน

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชา	2 วัน	คณะ/หลักสูตร/ฝ่ายวิชาการฯ
2.		นักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนและต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา กรณีที่มีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในกำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดีจะพิจารณาให้เทียบโอน แต่จะต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ 2 ในปีการศึกษานั้น	ภาคการศึกษาแรก	นักศึกษา/หลักสูตร/ฝ่ายวิชาการฯ
3.		คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่กำหนดไว้ตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2551	2 สัปดาห์	หลักสูตร/สาขาวิชา/ฝ่ายวิชาการฯ
4.		นักศึกษาที่มีรายวิชาผ่านการประเมินดำเนินการ 1. ขออนุมัติเทียบโอนผลการเรียน (คณบดีเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียนตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2551) 2. จ่ายค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนตามประกาศของมหาวิทยาลัย	2 สัปดาห์	นักศึกษา/หลักสูตร/ฝ่ายวิชาการฯ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ส่งเอกสารการเทียบโอนให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป</p> </div>	ส่งเอกสารการเทียบโอนที่แผนก ทะเบียนและวัดผล งานบริการ การศึ ก ษา วิ ท ย า เ ช ต นครศรีธรรมราช ไซใหญ่	1 วัน	ฝ่ายวิชาการฯ/คณะ
	<p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"> <p>สิ้นสุด</p> </div>			

ภาคผนวก

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2551
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา
ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552

ปรับปรุงเมื่อ 30/3/2564