



คู่มือการให้บริการ : การเทียบโอนผลการเรียน

หน่วยงานที่ให้บริการ : ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนที่แต่งตั้งโดยคณบดีมีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ภาควิชาการเทียบโอนผลการเรียน

2. ผู้ขอเทียบโอนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

3. การเทียบโอนผลการเรียนจะดำเนินการภายในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

4. คณบดีเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

5. กรณีที่มีเหตุผลจำเป็นไม่สามารถเทียบโอนผลการเรียนภายในภาคการศึกษาแรกได้ ให้อยู่ในดุลย พินิจของคณบดีพิจารณาให้เทียบโอน แต่ต้องไม่เกินภาคการศึกษาที่ 2 ในปีการศึกษานั้น

6. การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบเป็นการเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตมีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังนี้

6.1 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรองรับ

6.2 ให้เทียบความรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระและจุดประสงค์ครอบคลุม ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

6.3 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต ต้องมีระดับคะแนนได้ไม่ต่ำกว่า C หรือระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ไม่ต่ำกว่า 2.00

6.4 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่โอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรรายวิชา

6.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบความรู้และโอนหน่วยกิตให้ จะไม่นำมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองครวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององครวิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Transferred Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

6.6 ในกรณีที่เป้นหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะอนุญาตให้เขาศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปและภาคการศึกษาที่มีนักศึษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

7. การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพหรือจากประสบการณ์การทำงาน เป็นการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิต มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังนี้

7.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้และไหนดวฤกฤท กระทำโดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่มาตรฐาน การประเมินการศึกษาหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ และ การประเมินแฟ้มสะสมงาน

7.2 การเทียบโอนความรู้และไหนดวฤกฤท ให้เทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตาม หลักสูตรที่เปดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ไหนดวฤกฤทนั้นเมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวน ไหนดวฤกฤทไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนไหนดวฤกฤทตลอดหลักสูตร

7.3 การไหนดวฤกฤทรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ต้องได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนน เทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือคะาระดับคะแนนต่อไหนดวฤกฤทไม่ต่ำกว่า 2.00 จึงจะให้เทียบไหนดวฤกฤทรายวิชาหรือกลุ่ม รายวิชานั้น

7.4 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนความรู้และไหนดวฤกฤทจะไม่นำมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ย เว้นแต่หลักสูตรที่มีองครวิวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดขององครวิวิชาชีพนั้น และให้บันทึก “Prior Learning Credits” ไว้ในใบแสดงผลการศึกษา

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วาดวยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.2551

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ 1) ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ https://saiyai.sis.rmutsv.ac.th/ 2) ยื่นด้วยตนเองที่ วิทยาเขตนครศรีธรรมราช: ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาคาร 9	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษาเตรียมใบแสดงผลการศึกษา และหลักฐานผลการเรียนรู ตรวจสอบรายวิชาที่สามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ และบันทึกขอมูลการเทียบโอนผลการเรียนผานระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา	1-2 วันทำการ	นักศึกษา
2.	คณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรตรวจสอบและประเมินผล และอนุมัติการเทียบโอน	7 วันทำการ	อาจารย์ประจำหลักสูตร
3.	นักศึกษาแก้ไขขอมูลการเทียบโอนผลการเรียนตามที่คณะกรรมการเทียบโอนประจำหลักสูตรพิจารณาอนุมัติ	1 วันทำการ	นักศึกษา
4.	นักศึกษาชำระเงินค่าเทียบโอนผลการเรียน	5 นาที	นักศึกษา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5.	ส่งผลการเทียบโอนของนักศึกษาไปยังแผนกทะเบียนและวัดผล วิทยาเขตฯ	10 นาที	ฝ่ายวิชาการ/คณะ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	แบบขอเทียบโอนผลการเรียน	แผนกทะเบียนและวัดผล วิทยาเขตฯ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ค่าเทียบโอนผลการเรียน	วิชาละ 100 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	ฝ่ายวิชาการและวิจัย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย 109 หมู่ที่ 2 ตำบลลำใหญ่อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7577-3336-7 ต่อ 104
2.	http://scitech.rmutsv.ac.th/ติดต่อเรา
3.	https://www.facebook.com/ScitechRMUTSV

ภาคผนวก(ถ้ามี)

ไม่มี