



คู่มือการให้บริการ : การขอใช้ครุภัณฑ์ อาคาร วัสดุอุปกรณ์และสารเคมี (ภายในคณะ)

หน่วยงานที่ให้บริการ : คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1.ให้ผู้ขอรับบริการกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ครุภัณฑ์ อาคาร วัสดุอุปกรณ์และสารเคมี (ล่องหน้าอย่างน้อย 2 วัน)

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ อาคาร 4 ,7, 9 และอาคาร การยาง สาขา วิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ กำหนด) หมายเหตุ : วันหยุดราชการ สำหรับการวิจัย โครงการ นักศึกษาต้องขออนุญาตจากหัวหน้าสาขา อาจารย์ที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่กำกับดูแล
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ผู้ขอรับบริการยื่นแบบฟอร์มที่ต้องการขอรับบริการ ผ่านเจ้าหน้าที่ล่องหน้าอย่างน้อย 2 วัน	1 วัน	นักวิทยาศาสตร์
2	เจ้าหน้าที่ยื่นแบบฟอร์มการขอใช้ครุภัณฑ์ต่อหัวหน้า สาขาเพื่อขออนุมัติ	1 วัน	
3	ผู้ขอรับบริการสามารถใช้บริการดังกล่าวเมื่อได้รับอนุมัติ จากหัวหน้าสาขา	1 วัน	
4	เมื่อผู้ขอรับบริการใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ จะมาทำการตรวจเช็คความเรียบร้อย	1 วัน	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1	แบบฟอร์มการขอใช้ครุภัณฑ์ (ผู้ขอใช้บริการ)	สาขาวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
2	แบบฟอร์มเบิกวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี (ผู้ขอใช้บริการ)	
3	แบบฟอร์มการลงเวลาจองการใช้เครื่องมือ/เครื่องจักร (เจ้าหน้าที่)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
	ไม่มี	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1	สาขาวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มทร.ศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช 109 หมู่ที่ 2 ตำบลถ้ำใหญ่ อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110 หมายเลขโทรศัพท์ 075-773336-7

แบบฟอร์มขออนุญาตใช้ครุภัณฑ์และอาคาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....สาขา.....มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้ครุภัณฑ์
และอาคาร ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขออนุญาตใช้อาคาร ขออนุญาตใช้ครุภัณฑ์

เพื่อ.....

ครุภัณฑ์ที่ขออนุญาต 1.....เวลา.....

2.....เวลา.....

มีผู้ร่วมปฏิบัติงานคือ 1..... 2.....

3..... 4.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นหัวหน้าสาขาฯ

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสาขา.....

การติดตามหลังปฏิบัติงาน

เรียบร้อย ต้องปรับปรุง

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

หมายเหตุ : ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบกรณีที่ทำให้ทรัพย์สินทางราชการเสียหาย

